Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13330042	ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 05/10/2012 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas
JUSTIFICACIÓN:	El Programa Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel se creó para brindar respuesta a aprendices del área financiera y a funcionarios de las áreas de servicio al cliente, comercial, inversiones, crédito, ahorro, instituciones financieras como Bancos, Fiduciarias, Cooperativas, Aseguradoras entre otras, que requieren conocer y aplicar las utilidades y herramientas provistas por Excel. Este programa surge como respuesta a las necesidades de mejorar el desempeño de aprendices, funcionarios en las tareas financieras utilizando para ello herramientas, aplicaciones, y técnicas disponibles para potencial el programa de Excel estadístico. Así mismo contribuye con el mejoramiento de la calidad y pertinencia bajo el esquema de Competencias Laborales e inserción al mundo de laboral. El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales; metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, potencializando la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan, lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
REQUISITOS DE INGRESO:	Carta de presentación expedida por la comunidad o el sector productivo. (Cuando es solicitud de una empresa). Cumplir con el trámite de selección definido por el centro.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno

	-Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601012	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.
PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
PAQUETES INTEGRADOS DE OFICINA EXCEL FORMULAS FINANCIERAS PARA ENCONTRAR VALOR FUTURO, VALOR PRESENTE, TASA DE INTERÉS, PERIODICIDAD PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA I. CONVERSIÓN DE TASAS DE INTERÉS SEGÚN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

CONVERSIÓN DE TASAS ANTICIPADAS A VENCIDAS Y VICEVERSA.
TASAS NOMINALES Y SU CONVERSIÓN A TASAS EFECTIVAS Y VICEVERSA
FUNCIONES DE EXCEL MODIFICADAS

II. DISEÑO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN Y CAPITALIZACIÓN USANDO EXCEL.

CÁLCULO DE LA CUOTA PERIÓDICA
FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE EXCEL

III. ELABORACIÓN PLANES DE REFINANCIAMIENTO EN EXCEL

APLICACIÓN DEL PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LAS FINANZAS
CAMBIO DE LAS CONDICIONES DE UN CRÉDITO
HERRAMIENTAS DE EXCEL

IV. TRAZABILIDAD DEL COMPORTAMIENTO DE GRADIENTES USANDO EXCEL

TIPOS DE GRADIENTES
VALOR PRESENTE Y VALOR FUTURO DE UN GRADIENTE ARITMÉTICO O GEOMÉTRICO

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

EMPLEAR LOS PAQUETES INTEGRADOS (EXCEL) DE OFICINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CONVERTIR TASAS DE INTERÉS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES UTILIZADAS EN EL SECTOR FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ELABORAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑAR PLANES DE REFINANCIAMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PRESENTAR ALTERNATIVAS EQUIVALENTES EN EL PAGO DE CUOTAS DE CRÉDITO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN USANDO VALOR NETO ACTUAL Y TASA INTERNA DE RETORNO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL
APLICA FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL A CASOS DE INTERÉS COMPUESTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.
DIFERENCIA CADA UNA DE LAS MODALIDADES DE INTERÉS EFECTIVO Y SU DEBIDA EQUIVALENCIA Y LA CORRESPONDIENTE CONVERSIÓN A TASAS NOMINALES ANTICIPADAS O VENCIDAS, SEGÚN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO, APLICANDO FORMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL.
RECONOCE Y USA CORRECTAMENTE LOS PARÁMETROS DE LA FUNCIONES PAGO, PAGOINT Y PAGOPRIN DE EXCEL PARA ENCONTRAR EL VALOR DE LA CUOTA, INTERÉS Y CAPITAL PERIÓDICO QUE PERMITA AMORTIZAR UNA DEUDA PARA EL CASO DE ANUALIDADES DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
RESUELVE PROBLEMAS DE ECUACIONES DE VALOR APLICANDO LA HERRAMIENTA BUSCAR OBJETIVO, LAS FUNCIONES FINANCIERAS TIR Y VPN EN CONJUNTO, PARA ENCONTRAR EL VALOR DE CUOTAS NO PERIÓDICAS NI IGUALES EN CASOS DE REFINANCIACIÓN DE UNA DEUDA, SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

LEGALES E INSTITUCIONALES.
VERIFICA LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN PRESENTAR, PROYECTAR Y ANALIZAR LOS RESULTADOS DE MODELOS FINANCIEROS QUE PERMITEN REALIZAR CAMBIOS EN LAS VARIABLES INÍCIALES, CON LA AYUDA DE LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS DE EXCEL, SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.
BRINDA SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN, UTILIZANDO LOS MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN CON FORMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEINFORMÁTICA, FINANZAS, INGENIERIA INDUSTRIAL Y ECONOMÍA.
Competencias mínimas	COMPETENCIAS: FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. TRABAJAR EN EQUIPO.
Experiencia laboral y/o especialización	REQUISITOS ACADÉMICOS: MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	MARTHA ROCIO PENA LOPEZ	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012
Responsable del diseño	MARTHA ROCIO PENA LOPEZ	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012

Responsable del diseño	JUAN JOSE HERNANDEZ	ASESOR PEDAGÓGICO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROINDUSTRIAL. REGIONAL QUINDÍO	05/10/2012
Responsable del diseño	MARIA DEL PILAR SANTANA CRU	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012
Responsable del diseño	JOSE FERNANDO RANGEL	INSTRUCTOR TÉCNICO	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	05/10/2012
Responsable del diseño	JORGE ALBERTO BETANCOURT	SUBDIRECTOR DE CENTRO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012
Responsable del diseño	JAIME MOGOLLON	INSTRUCTOR TÉCNICO	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012
Aprobación	MARTHA ROCIO PENA LOPEZ		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2012